

CÓMO REDACTAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Documento resumen



Documento basado en la “Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los Resultados de Aprendizaje”, elaborado por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA, 2013) y la guía práctica “Writing and using learning outcomes” del Dr. Declan Kennedy (2007).

Se agradece al equipo de Coordinación de Desarrollo Educativo, quienes com-partieron material valioso desde su experiencia en pregrado.

UNIDAD CURRICULAR DE POSTGRADO

TEMUCO, ABRIL, 2016.



Índice

1. ¿Qué son los Resultados de Aprendizaje?	3
1.1. ¿Por qué es importante incluirlos en el Programa de Asignatura?	3
1.2. Diferencias entre objetivos y resultados de aprendizaje	3
1.3. Diferencias entre competencias y resultados de aprendizaje	3
1.4. Diferencias entre resultados de aprendizaje del programa y de la asignatura	4
2. ¿Cómo se redactan y evalúan los resultados de aprendizaje?	4
2.1. ¿Cómo se redactan los resultados de aprendizaje?	4
2.2. ¿Cómo se evalúan los resultados de aprendizaje?	8



1. ¿Qué son los Resultados de Aprendizaje?

Son declaraciones explícitas, verificables y alcanzables por los estudiantes, sobre aquello que debieran saber, comprender y aplicar al finalizar un proceso formativo guiado por el docente (por ejemplo, un módulo, asignatura o programa de postgrado). Es decir, son descriptores de lo que se pretende llevar a cabo en un Plan de Estudios o Programa, los cuales se establecen como los mínimos exigibles.

1.1. ¿Por qué es importante incluirlos en el Programa de Asignatura?

Son una herramienta útil para centrar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el estudiante, además, propicia un proceso de diseño y planificación coherente entre las actividades formativas, las metodologías de evaluación y los resultados que se espera que logren los estudiantes. En este sentido, son una referencia a la calidad de la enseñanza que entrega la Carrera o el Programa, y también pone a disposición de los empleadores las capacidades con que egresan los estudiantes. Asimismo, promueve a que los responsables académicos evalúen y orienten sus sistemas internos de garantía de calidad para lograr los resultados esperados y obtener el grado o especialidad cursada.

1.2. Diferencias entre objetivos y resultados de aprendizaje

Ante posibles confusiones, es necesario precisar que los objetivos de una asignatura o proceso formativo están relacionadas directamente con las intenciones del profesor. Como por ejemplo *“Presentar a los estudiantes, los principios avanzados del álgebra lineal”*.

En cambio los resultados de aprendizaje al ser evaluables y observables, están directamente relacionados con lo que el estudiante debe lograr, tal como *“Describir los distintos tipos de mecanismos y procesos fisiopatológicos que desencadenan las enfermedades oculares”*.

En resumen, en los objetivos de enseñanza el equipo docente es el sujeto de acción, mientras que en los resultados de aprendizaje el estudiante es el responsable.

1.3. Diferencias entre competencias y resultados de aprendizaje

Los resultados de aprendizaje comúnmente se expresan según competencias, lo cual genera confusiones que es necesario aclarar desde ya. Hay que considerar que los resultados de aprendizaje consideran conocimientos (información asimilada), destrezas



(habilidad para aplicar conocimientos y técnicas) y competencias (capacidad demostrada para manejar un conjunto de habilidades, destrezas y conocimientos en contextos laborales). De esto se entiende que comúnmente se tomen las competencias y los resultados de aprendizaje como sinónimos que aunque no lo sean, pues los resultados de aprendizaje son más amplios que las competencias.

1.4. Diferencias entre resultados de aprendizaje del Programa y de la asignatura

Los resultados de aprendizaje del Programa son los conocimientos, actitudes, habilidades y aprendizajes esenciales que el estudiante sabrá, comprenderá y será capaz de hacer como resultado integral del proceso de enseñanza cursado. Por otra parte, los resultados de aprendizaje de una asignatura identifican lo que se espera que el estudiante demuestre al finalizar dicho curso o módulo, lo cual contribuye con el logro parcial de alguno de los resultados globales declarados por el programa. En este sentido, los resultados de la asignatura, están directamente relacionados con estrategias y metodologías específicas de enseñanza y de evaluación.

2. ¿Cómo se redactan y evalúan los resultados de aprendizaje?

Los resultados de aprendizaje deben estar claramente descritos para que sean comprensibles por los estudiantes, docentes, comunidad universitaria, empleadores, agencias de calidad y sociedad en general.

2.1. ¿Cómo se redactan los resultados de aprendizaje?

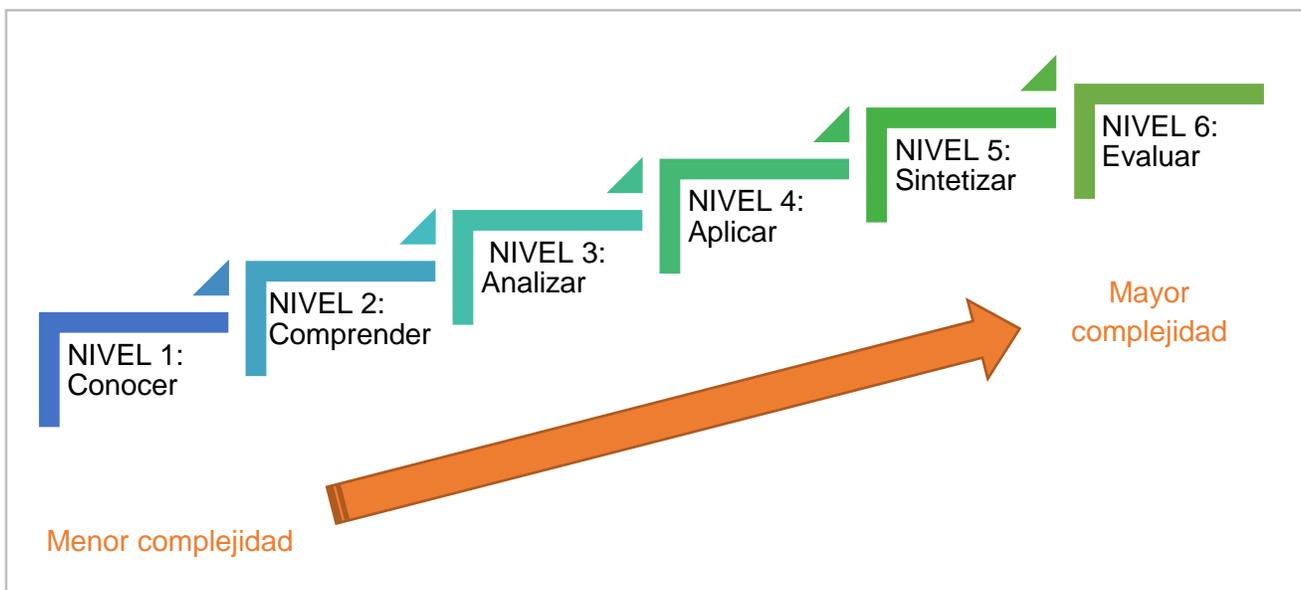
Los resultados se definen a través de declaraciones que contienen un verbo que expresa una acción que el estudiante tiene que actuar en un contexto o condiciones en las que se producirá dicha ejecución.



El verbo utilizado estará relacionado al nivel de complejidad del aprendizaje esperado. Por ejemplo, verbos como describir, explicar o enumerar se asocian a niveles básicos de aprendizaje, mientras que verbos como interpretar, estimar o evaluar van ligados a niveles más avanzados de enseñanza.

Debido a que los resultados de aprendizaje son evaluables, es importante que el verbo elegido no sea ambiguo.

En concreto, una herramienta utilizada para la redacción de resultados de aprendizaje es la taxonomía de Bloom, la cual propone distintos niveles de complejidad de los resultados de aprendizaje y una lista de verbos de acción que ayudan a la hora de identificar resultados de aprendizaje.



A continuación se presenta una tabla con la descripción de cada categoría de pensamiento, los verbos de acción relacionados, un ejemplo de resultado de aprendizaje y metodologías de enseñanza y de evaluación que pueden utilizarse¹:

¹ Las Metodologías de Enseñanza y de Evaluación sugeridas en la tabla son un apoyo práctico para el profesor y no pretenden ser estrategias que se relacionen rígidamente a la categoría planteada, puesto son flexibles a la orientación práctica que el docente decida darle para lograr un determinado resultado de aprendizaje. En este sentido, algunas de las metodologías pueden estar asociadas a más de una categoría.



Categoría y Definición	Verbos de acción	Ejemplos	Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje	Metodologías de Evaluación
1. Conocimiento: el estudiante memoriza la información.	citar, decir, definir, describir, duplicar, encontrar, enumerar, enunciar, examinar, identificar, listar, marcar, memorizar, mostrar, nombrar, ordenar, organizar, presentar, recopilar, recordar, relatar, repetir, reproducir, resumir, tabular.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la evolución de las leyes y sus consecuencias sociales. • Describir los factores que intervienen en las crisis económicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clases magistrales • Lecturas (especialmente con comentarios, preguntas o discusión) • Tutorías • Discusiones • Trabajo en grupo • Presentaciones en grupo • Seminarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes escritos u orales • Tests • Evaluación de trabajos o ensayos • Evaluación de presentaciones
2. Comprensión: el estudiante entiende la información.	asociar, cambiar, clarificar, clasificar, construir, contrastar, convertir, deducir, defender, decodificar, describir, diferenciar, discriminar, discutir, distinguir, estimar, explicar, expresar, extender, generalizar, identificar, ilustrar, indicar, informar, interpretar, modificar, predecir, reconocer, resolver, revisar, seleccionar, situar, traducir.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar los procesos fisiopatológicos y las manifestaciones en las diferentes etapas del ciclo vital. • Diferenciar el sistema legal civil y el penal. 		
3. Aplicación: el estudiante utiliza lo aprendido en nuevas situaciones, es decir, resuelve problemas manejando las ideas y los conceptos aprendidos previamente.	adaptar, aplicar, bosquejar, calcular, cambiar, completar, computar, construir, demostrar, desarrollar, descubrir, elegir, emplear, encontrar, examinar, experimentar, ilustrar, interpretar, manipular, modificar, mostrar, operar, organizar, practicar, predecir, preparar, producir, programar, relatar, seleccionar, solucionar, transferir, utilizar, valorar.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar métodos numéricos para resolver problemas cotidianos. • Aplicar los principios del método científico en una investigación de elaboración propia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de laboratorio • Trabajo clínico • Aprendizaje basado en problemas • Estudio de casos 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica con criterios explícitos y claros sobre el desempeño esperado para resolver el problema identificado.



<p>4. Análisis: el estudiante es capaz de distinguir y separar la información aprendida en sus principios o elementos buscando interrelaciones.</p>	<p>analizar, calcular, categorizar, clasificar, comparar, conectar, contrastar, criticar, cuestionar, debatir, deducir, desglosar, determinar, diferenciar, discriminar, distinguir, dividir, subdividir, examinar, experimentar, identificar, ilustrar, inferir, inspeccionar, investigar, mostrar, ordenar, organizar, relatar, resumir, separar, valorar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discriminar información relevante para pre-escribir tratamiento médico pertinente para asma bronquial. • Debatir las consecuencias económicas y, del medio ambiente en los procesos de conversión de energía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos • Aprendizaje basado en problemas • Análisis de caso • Elaboración de proyectos • Elaboración de informes 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica con criterios explícitos y claros para evaluar la actividad curricular realizada (informe, análisis de caso, etc.).
<p>5. Síntesis: el estudiante puede crear algo nuevo mediante la integración y compendio de información y análisis previamente realizado.</p>	<p>argumentar, categorizar, combinar, compilar, componer, construir, crear, desarrollar, diseñar, establecer, explicar, formular, generalizar, generar, hacer, instalar, integrar, inventar, modificar, organizar, originar, planificar, preparar, proponer, reconstruir, recopilar, reescribir, relatar, reordenar, reorganizar, reunir, revisar, sintetizar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar obras subterráneas para riego de siembras. • Organizar un programa de educación bucal para niños pre-escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y crítica de textos o videos 	
<p>6. Evaluación: El estudiante puede emitir juicios estimando, apreciando y calculando el valor de una información.</p>	<p>apoyar, argumentar, comparar, concluir, contrastar, convencer, criticar, decidir, defender, determinar, discriminar, elegir, estimar, evaluar, explicar, interpretar, justificar, juzgar, medir, predecir, recomendar, relatar, resolver, resumir, revisar, validar, valorar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el pronóstico de los tratamientos del aprendizaje desde la perspectiva multidisciplinar. • Evaluar las estrategias de marketing para diferentes modelos de comercio electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de laboratorio • Estudio de casos • Tutoría • Elaboración de informes 	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas sobre la justificación teórico/práctica por decisiones tomadas • Defensa de tesis

2.2. ¿Cómo se evalúan los resultados de aprendizaje?

A continuación se presenta una lista de preguntas que le permitirán verificar los resultados de aprendizaje redactados para la asignatura que usted imparte:

Preguntas ²	Sí	No
<i>¿Me he centrado en lo que estudiante debe demostrar y no en lo que enseñaré como docente?</i>		
<i>¿Comencé cada resultado de aprendizaje con un verbo de acción?</i>		
<i>¿Utilicé sólo un verbo de acción en cada resultado de aprendizaje?</i>		
<i>¿Utilicé un lenguaje claro al redactar cada resultado de aprendizaje?</i>		
<i>¿Evité verbos ambiguos como saber, conocer, comprender, aprender, familiarizarse con, estar consciente de...?</i>		
<i>¿Se pueden observar mis resultados de aprendizaje?</i>		
<i>¿Se pueden evaluar mis resultados de aprendizaje?</i>		
<i>¿Son coherentes mis resultados de aprendizaje con las competencias genéricas y disciplinares declaradas en el perfil de egreso del programa?</i>		
<i>¿Redacté un número adecuado de resultados de aprendizaje según los elementos más esenciales a desarrollar en la asignatura/módulo?</i>		
<i>¿Es posible lograr mis resultados de aprendizaje en el tiempo y con los recursos que dispongo?</i>		
<i>¿Es posible lograr mis resultados de aprendizaje con las estrategias de enseñanza que decidí utilizar?</i>		
<i>¿Es posible evidenciar el logro de mis resultados de aprendizaje con las estrategias de evaluación que decidí utilizar?</i>		

² Material elaborado por el equipo de Coordinación de Desarrollo Educativo, adaptado del libro "Redactar y utilizar Resultados de Aprendizaje. Un Manual práctico del Dr. Declan Kennedy (2007).